

CONFÉRENCE INTERNATIONALE DES FACULTÉS DE PHARMACIE D'EXPRESSION FRANÇAISE

Politique et procédure d'évaluation des programmes d'études de pharmacie

ANNEXE 1 - EXEMPLE DE PROGRAMME DE VISITE PRÉPARATOIRE

En vigueur le 2025-07-25

VISITE PRÉPARATOIRE À L'ÉVALUATION EXTERNE DE LA FACULTÉ DE PHARMACIE DE... menée du [jour] au [jour/mois/année]

Jour 1 – (Date) Heure et lieu	Activités	Nom des participants le cas échéant
9 h à 9 h 30 <i>Lieu :</i>	Rencontre avec le Doyen de pharmacie et ses proches collaborateurs	
9 h 40 à 11 h 45	Rencontre avec les enseignantes et les enseignants qui coordonneront le processus d'évaluation interne (autoévaluation) pour la Faculté de pharmacie. Inclure tous les membres déjà nommés de la commission d'évaluation interne.	
12 h à 13 h 30	Déjeuner avec les responsables de la commission d'évaluation interne de la Faculté de pharmacie	
13 h 35 à 15 h 15	Rencontre avec l'ensemble des enseignantes et enseignants, les membres du secrétariat, de la scolarité et autres personnels non enseignants de la Faculté de pharmacie (explications générales sur les objectifs de la démarche)	
15 h 30 à 17 h	Rencontre avec les personnes étudiantes de tous les niveaux d'études qui seront responsables du rapport étudiant	<i>(désignées par l'association étudiante ou toute structure équivalente)</i>
En soirée	Dîner	
Jour 2 – (Date) Heure et lieu	Activités	Nom des participants le cas échéant
9 h à 10 h <i>Lieu :</i>	Rencontre avec une personne représentant le Conseil (national ou régional) de l'Ordre des pharmaciens	
10 h 15 à 11 h 15	Rencontre avec la haute direction de l'université (Président et/ou vice-présidents)	
11 h 30 à 12 h 30	Toute autre rencontre jugée utile par le Doyen de pharmacie	
12 h 40 à 13 h 55	Déjeuner	
14 h à 15 h	Toute autre rencontre jugée utile par le Doyen de pharmacie	
15 h 05 à 16 h	Rencontre terminale avec le Doyen de pharmacie et ses collaborateurs pour convenir d'un échéancier et des dates prévues pour la visite d'évaluation externe	